

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: SIWZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę materiałów reklamowych”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.)

Znak postępowania: **6/PN/2009**

Wrocław, dnia 03.12.2009 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Wrocław 2012 Sp. z o.o.
Ul. Ofiar Oświęcimskich 36
50-059 Wrocław

tel. (071) 787-63-00
fax. (071) 787-63-01
e-mai: anita.fornalczyk@2012.wroc.pl
www.2012.wroc.pl

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00– 16.30.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów reklamowych** o cechach i parametrach oraz w ilościach zgodnych ze Specyfikacją Przedmiotu Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie zaoferowane towary muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe, wolne od wad, a także muszą posiadać określone przez Zamawiającego właściwości użytkowe oraz przyjęte standardy jakości, jak również spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art.4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (DzU z 2003r. Nr 229, poz. 2275 z późn.zm.)
3. Miejscem dostawy wraz z rozładunkiem jest siedziba Wrocław 2012 Sp. z o.o. mieszcząca się przy ul. Ofiar Oświęcimskich 36 we Wrocławiu, IV piętro.
4. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania wizualizacji oraz projektów graficznych materiałów reklamowych. Zamawiający udostępni Wykonawcy w formie elektronicznej logotypy niezbędne do przygotowania wizualizacji. Natomiast do przygotowania projektów graficznych materiałów reklamowych Zamawiający udostępni Wykonawcy wizualizacje wraz z logotypami.
5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **22462000-6; 18412000-0**

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- wykonanie projektów graficznych oraz wizualizacji: **2 dni od dnia zawarcia umowy;**
- dostawa materiałów reklamowych: **do dnia 28 grudnia 2009r.**

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. UDOKUMENTOWANIE SPEŁNIANIA WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu, do „Formularza oferty” (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:

- w formie oryginału:

- 1) oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ),

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzonej imienną pieczętą i własnoręcznym podpisem:

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

B. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym Dziale IX: Rozdział A. pkt 1, ppkt 2) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału B, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału B, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 2. niniejszego Rozdziału B, stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

C. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie** dokumenty wymienione w Dziale IX, Rozdział A, pkt 1 ppkt 2) SIWZ. Oświadczenie wymienione w Dziale IX, Rozdział A, pkt 1 ppkt 1) SIWZ, Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie winno być podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców odrębnie) lub każdy z nich na odrębnym dokumencie.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem** lub **drogą elektroniczną**.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niewłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
3. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

**Wrocław 2012 Sp. z o.o.
ul. Ofiar Oświęcimskich 36
50-059 Wrocław**

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **6/PN/2009**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.

5. W terminie **nie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert** Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, jeżeli zapytanie wpłynęło w terminie określonym w pkt 5 powyżej.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zamianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anita Fornalczyk, tel. (0-71) 787-63-02, e-mail: anita.fornalczyk@2012.wroc.pl.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiami SIWZ.
2. Zaleca się złożenie oferty na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i dołączyć do „Formularza oferty”:
- wypełniony „Formularz cenowy” – załącznik nr 3 do SIWZ,

- oświadczenie, o którym mowa w Dziale IX, Rozdział A, pkt 1., ppkt 1) SIWZ, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
 - dokument, o którym mowa w Dziale IX SIWZ
4. Oferta powinna być sporządzona **na piśmie**, w sposób czytelny, w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę).
 5. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
 6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i parafować własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie **części zamówienia**, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 8. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. „Formularz oferty” oraz oświadczenie wymienione w dziale VIII A)1.SIWZ, muszą być złożone w formie **oryginału**.
 9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej oraz zawierać sformułowanie: „**za zgodność z oryginałem**”.
 10. Oferta oraz załączniki do niej, musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
 11. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie **oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie**.
 12. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
 13. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
 14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

Wrocław 2012 Sp. z o.o.
Ul. Ofiar Oświęcimskich 36
50-059 Wrocław
Polska

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów reklamowych
NIE OTWIERAĆ PRZED: 10.12.2009r., godz. 10.15

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem: „ZMIANA”.
17. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem: „ZMIANA nr ...”.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie: „WYCOFANE”.
19. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania koperty wewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
20. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
21. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
22. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać**”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

Wrocław 2012 Sp. z o.o.
Ul. Ofiar Oświęcimskich 36
50-059 Wrocław
Polska

nie później niż do dnia **10.12.2009r.** do godz. **10.00.**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2009r.** o godz. **10.15** w siedzibie Wrocław 2012 Sp. z o.o. w budynku przy ul. Ofiar Oświęcimskich 36 we Wrocławiu, w Sali konferencyjnej (IV piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu oferty” (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Cena oferty brutto powinna być wyliczona na podstawie „Formularza cenowego” (załącznik nr 3 do SIWZ) - cenę ofertową brutto stanowi suma wartości brutto z kolumny nr 6 „Formularza cenowego”.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia wynikające z SIWZ, w tym koszt transportu, koszt przygotowania projektów graficznych oraz wizualizacji, niezbędne opłaty i podatki konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, ewentualne upusty, rabaty.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
5. Cena podana w ofercie będzie stała i nie ulegnie zmianie.
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich **netto i brutto**, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
7. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Cena - 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

C - liczba punktów za cenę
C_n - najniższa cena ofertowa
C_b - cena badanej oferty
W - waga = 100

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryterium.

Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o podane w dziale XVIII SIWZ kryterium i sposób oceny ofert.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieszcza o tym informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podst. art. 181 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Protest musi być wniesiony w formie pisemnej lub faksem.
9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

10. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
11. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
12. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, treść protestu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono SIWZ, wraz z jednoczesnym wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania:
 - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 12,
 - b) do upływu terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
14. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
15. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca, który został wezwany do przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, jak również nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
16. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień SIWZ,
 - c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
17. Protest inny, niż wymieniony w pkt 16, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
18. Brak rozstrzygnięcia protestu w powyższych terminach uznaje się za jego oddalenie.
19. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty.
20. Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa UZP.
21. Kopię odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich jednocześnie do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
22. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi UZP, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
23. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
24. Odwołujący się może cofnąć odwołanie.
25. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”, przysługuje skarga do sądu.

26. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
27. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 2,
- 3) Formularz cenowy – załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4,
- 5) Projekt umowy – załącznik nr 5

Wrocław, dnia 03.12.2009 r.

Zatwierdzam

Prezes Zarządu
Sławomir Wojtas

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy*:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....

Adres do korespondencji:

Numer telefonu :

Numer faxu :

E-mail:

NIP :

Numer rachunku bankowego:

* w przypadku wniosku składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika

Nawiązując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę materiałów reklamowych**”, składam niniejszą ofertę i oświadczam, że:

- 1) na podstawie warunków zamówienia podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością,
- 2) zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w SIWZ, w tym w projekcie umowy, i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
- 4) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) **cena za realizację całości przedmiotu zamówienia wynosi:**

brutto złotych (suma poz.1-20 z kolumny nr 6 „Formularza cenowego”):

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości:%,

netto złotych:.....

(słownie:.....)

- 6) podana cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ,
- 7) oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ, w tym w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ,
- 8) wykonam siłami własnymi w całości/ lub powierzę podwykonawcom wykonanie następującej (następujących) części zamówienia*:

.....
(wskazanie/ zwięzły opis części zamówienia powierzonej do wykonania podwykonawcom)

* niepotrzebne skreślić

**Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczętka i podpis)

Data :

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa materiału reklamowego	j.m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (= 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	notatnik A4	szt.	600		
2	koszulki T-shirt (z ekspresją stadionu)	szt.	600		
3	koszulki T-shirt (z logotypem)	szt.	600		
4	czapeczki z daszkiem	szt.	200		
5	parasolki automatyczne	szt.	200		
6	kubki termiczne	szt.	100		
7	piłki w kartonach	szt.	50		
8	polary	szt.	300		
9	pendrive	szt.	200		
10	soft shelle	szt.	50		
11	koszulki polo, krótki rękaw	szt.	100		
12	zestaw do wina w drewnianym pudełku	szt.	10		
13	teczki konferencyjne	szt.	1500		
14	smycze	szt.	1000		
15	torby konferencyjne	szt.	50		
16	pudełka na czekoladki	szt.	200		
17	kalendarze książkowe (okładka: skóra)	szt.	50		
18	kalendarze książkowe (okładka: materiał syntetyczny)	szt.	200		
19	kubki	szt.	600		
20	szklane sześciiany w pudełku	szt.	20		
Cena oferty brutto (suma poz.1-20)					

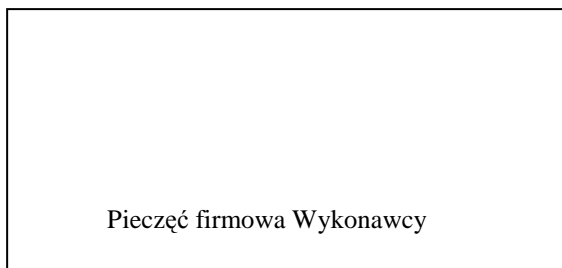
Cena oferty brutto musi być wyliczona zgodnie z powyższą tabelą. Wykonawca wypełnia poz. 1-20 w kolumnie nr 5 oraz w kolumnie nr 6. Wartości brutto z kolumny nr 6 należy dodać i ich sumę wpisać w zaciemnione pole.

Ceny jednostkowe brutto, wartości brutto oraz cena oferty brutto (suma poz.1-20) muszą być podane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczętka i podpis)

Data :



Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

* - niepotrzebne skreślić

**Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

* niepotrzebne skreślić

UMOWA

NR

W dniu roku we Wrocławiu, pomiędzy:

Wrocław 2012 spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, adres: 50-059 Wrocław, ul. Ofiar Oświęcimskich 36, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000297448, wysokość kapitału zakładowego: 3.000.000 zł, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

a

.....,
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....
.....

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, znak postępowania....., zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami),

została zawarta umowa (dalej jako: Umowa), o wartości:

- netto _____ zł (słownie: _____ złotych),
- brutto _____ zł (słownie: _____ złotych), w tym podatek VAT __ % co wynosi ____ zł (słownie: _____ złotych) (dalej jako: Cena) – zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego (dalej jako: Oferta),

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów reklamowych (dalej jako: Przedmiot Umowy) w ilości i o cechach zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako: SIWZ), stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie opracowany w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego projekty graficzne i wizualizacje (dalej odpowiednio jako: Projekty i Wizualizacje) poszczególnych materiałów reklamowych.
3. Projekty i Wizualizacje muszą zawierać przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy logotypy, oraz dodatkowo - w przypadku Projektów – przekazane Wykonawcy wizualizacje.
4. Logotypy i wizualizacje niezbędne dla przygotowania przez Wykonawcę Projektów i Wizualizacji, zostaną mu przekazane przez Zamawiającego w wersji elektronicznej, w dniu zawarcia Umowy.
5. Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu w wersji elektronicznej Projekty i Wizualizacje, w terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy.
6. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do Projektów i Wizualizacji, w terminie 1 dnia od ich dostarczenia w wersji elektronicznej przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag do Projektów i Wizualizacji oraz dostarczenia ich Zamawiającemu do ponownej akceptacji – w terminie 1 dnia. W razie, gdy

w powyższym terminie Wykonawca nie uwzględni uwag, Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić.

8. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Projektów – na ich podstawie - Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy.
9. Miejscem dostawy Przedmiotu Umowy wraz z rozładunkiem jest siedziba Zamawiającego, mieszcząca się przy ul. Ofiar Oświęcimskich 36 we Wrocławiu, IV piętro.

§2

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru Przedmiotu Umowy oraz zapłaty ceny określonej w Ofercie.
2. Uznaje się, iż Przedmiot Umowy jest odebrany, w rozumieniu §2 ust. 1 Umowy, gdy Zamawiający po jego dostarczeniu w sposób określony w § 1 ust. 9 Umowy oraz jego rozładunku, dokonał sprawdzenia ilości, jakości i zgodności Przedmiotu Umowy z SIWZ, Ofertą i Umową, oraz potwierdził spełnienie tych okoliczności w treści protokołu odbioru (dalej jako: Protokół).
3. W razie, gdy przedmiot Umowy ma wady, Zamawiający wady te pisemnie wskaże oraz wyznaczy Wykonawcy czas, nie dłuższy niż 2 dni, do usunięcia wad. W razie, gdy w tak wyznaczonym terminie Wykonawca wad nie usunie, Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić.
4. Strony zgodnie ustalają, iż Protokół może zostać podpisany jedynie wówczas, gdy w wyniku dokonania sprawdzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Przedmiot Umowy nie przejawia żadnych wad.
5. O terminie dostawy Przedmiotu Umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego na adres siedziby Zamawiającego lub na numer faksu Zamawiającego: (071) 787 63 01. Termin uznaje się za dotrzymany, gdy Zamawiający otrzymał zawiadomienie w taki sposób, aby mógł się z nim zapoznać.
6. Zamawiający, po uzyskaniu zawiadomienia, niezwłocznie potwierdzi gotowość przyjęcia dostawy Przedmiotu Umowy.
7. Odbioru Przedmiotu Umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego, wymieniony w § 4 Umowy.
8. Strony ustalają, że odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w nieprzekraczalnym terminie - do dnia 28 grudnia 2009 r.

§3

Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na wszystkie materiały reklamowe stanowiące Przedmiot Umowy – na okres 12 miesięcy, liczony od dnia odbioru, o którym mowa w §2 ust. 8. Zobowiązanie z tytułu udzielonej gwarancji nie będzie dotyczyło rzeczy składających się na Przedmiot Umowy, które Zamawiający rozdysponuje w celach promocyjnych, lecz jedynie pozostających na stanie u Zamawiającego.

§4

1. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Zamawiającego reprezentować będzie: Pani Joanna Kij, tel. (071) 787 63 26 oraz Pan Paweł Krążala, tel. (071) 733 40 83,
 - 2) Wykonawcę reprezentować będzie: tel.
2. Strony wskazują adresy do korespondencji pomiędzy nimi:
 - 1)
 - 2)

§5

1. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, między innymi: koszty transportu, koszt naniesienia na Przedmiot Umowy napisu, nadruku, logo, koszt przygotowania Projektów i Wizualizacji, niezbędne opłaty i podatki konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz ewentualne upusty, rabaty, , itp.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za wykonanie Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, doręczonej przez Wykonawcę najpóźniej w ciągu 2 dni po podpisaniu Protokołu.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie załączony do niej Protokół, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze - w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w dokonaniu zapłaty faktury, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty ustawowych odsetek.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - 1) odstąpienia od realizacji Umowy z przyczyn, o których mowa w §1 ust. 7 i §2 ust. 3, a nadto innych przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10% Ceny brutto,
 - 2) opóźnienia w dostawie Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% Ceny brutto, licząc za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, w wysokości 0,5% Ceny brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od wyznaczonego terminu usunięcia wad,
 - 4) za opóźnienie w uwzględnieniu uwag, o których mowa w § 1 ust. 7 Umowy, w wysokości 0,5% Ceny brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od wyznaczonego terminu uwzględnienia uwag.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokości ustalonych w Umowie kar umownych.

§7

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana Umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, których uwzględnienie wiązałoby się ze zmianą treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana lub uzupełnienie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym oraz wskazanych w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego w chwili zawarcia Umowy nie można było przewidzieć.
2. Odstąpienie od Umowy w wypadku określonym w § 8 ust. 1 Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§9

Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w Umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§10

Wykonawca nie będzie uprawniony do zbycia wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez uzyskania jego uprzedniej pisemnej zgody.

§11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

§14

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. Umowa posiada następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Oferta,
 - b) Załącznik nr 2 – SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....